



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์
อำเภอเกาะปง จังหวัดพะเยา

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีฯ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลมณีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แผนการดำเนินงานฉบับนี้^๖ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจการที่ต้องดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลมณีชัย ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลมณีวิทยังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลมณีย

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เสริมสร้าง บำรุงรักษาพื้นที่ปลูกป่า ป่าชุมชน พื้นที่ป่าธรรมชาติ คลอดจนแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ	
(๑) แผนงานเกษตร	๑๒
๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบำบัดและจัดการขยะ	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๓
๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมประเพณี ศาสนา และ วัฒนธรรม	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๑๓
๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการปรับปรุงแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ	
(๑) แผนงานการเกษตร	
๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา	๑๔
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
๖.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการอเนกประสงค์ต่อไป ๑๔	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕
๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การเจรจาและป้องกันอุบัติภัยบนท้องถนน	
(๑) แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน	
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	
(๓) แผนงานงบกลาง	
๗.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ๑๖	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
(๒) แผนงานงบกลาง	๑๗
๗.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗
๗.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๗.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๗
(๑) แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน	
๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๑๘
๘.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
(๒) แผนงานงบกลาง	
(๓) แผนงานเคหะและชุมชน	
(๔) แผนงานการพาณิชย์	
๘.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๒๐
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑ (งปม.๒๕๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคมนาคม	๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา	๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๒๑
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒ (งปม.๒๕๖๖)	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการคมนาคม	
๑.๑ กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์การพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	๒๒
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา	
๒.๑ กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ของสถานศึกษา	๒๓
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร	
๓.๑ กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร	๒๓
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินการ	๒๔

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี้อยู่ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี้อยู่
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี้อยู่

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฤษฎีหรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจหรือวิสัยทัศน์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงผลความเข้าซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ไว้ไทยเล็กทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมณีนีย
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินงานจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้อุปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ

หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขยายเวลาการจัดหาแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขยายเวลาการจัดหาแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขยายเวลาด้วย และการขยายระยะเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย

ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหัววงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขหัววงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ

รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสันนิบาตการจัดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลมีอยู่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลมีอยู่ซึ่งจะช่วยให้ประหยัคงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่ และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่ สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง บริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดตั้ง จัดและการบริหารงานพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดตั้งและการบริหารพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการ เพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนการจัดตั้งและ การบริหารพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬารายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนตำบลลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของการบริหารส่วนตำบลลพบุรีได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายนอกอื่นได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีเป็นอย่างดีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งและการบริหารงานพหุภาคี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនស្រូវសីល
 លេខ១៣៣ ប្រសាសន៍ប្រកាសលើកទី២ អំពីការប្រកាសលើកទី២
 ប្រសាសន៍ប្រកាសលើកទី២ អំពីការប្រកាសលើកទី២ អំពីការប្រកាសលើកទី២

[illegible][illegible][illegible]

ក្រមប្បទានប្រតិបត្តិការ ១២

[illegible]

ឯកម្មប្បវត្តន៍ប្រកាសស្តីពីការងារ ១៦

[illegible]

[illegible]

លក្ខន្តិកៈលក្ខណៈលក្ខណៈ ។ ៦

[illegible]

ឧបសគ្គនៃការប្រឈមនឹងការបំប្លែងខ្លួន ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន 'ឧ

[illegible]

៤. ប្លង់ការងារស្រាវជ្រាវស្រាវអន្តរាគមន៍ ។

កែលម្អនិងប្រើប្រាស់ផ្នែកឧបករណ៍ប្រតិបត្តិការក្នុងការងារកសិកម្មក្នុងតំបន់ស្រូវ ១៣

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២

[illegible]

[illegible]

ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ ០១

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ១០៩

២៩. ក្នុងករណីនេះ តើមានន័យអ្វីខុសគ្នា រវាងការប្រើប្រាស់ពាក្យ "ប្រតិបត្តិការ" និង "ការប្រតិបត្តិការ" ។

[illegible][illegible]

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មក្នុងតំបន់ភ្នំពេញ ឆ្នាំ២០១២ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ២០១២

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេស

[illegible]

ՆԱԽԱՅԵՐԱԿ

[illegible][illegible]

ឧបសគ្គនៃការបំបែកប្រព័ន្ធនេះ គឺជាប្រព័ន្ធនៃការបំបែកប្រព័ន្ធនេះ ។

ឯកសារយោង

[illegible][illegible][illegible]

ក្រុងភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២

[illegible]

[illegible]

ԵՆԿԱՆՈՒՆԵԼԵԲՈՒԹՅՈՒՆ * Գ

[illegible]

ឧបសគ្គនៃការបោះឆ្នោត គឺជាឧបសគ្គនៃការបោះឆ្នោត ។

ប្រហែល១០០ម៉ឺនដុល្លារអាមេរិក ក្នុង១ឆ្នាំ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ បានប្រើប្រាស់ប្រាក់នេះ ដើម្បីបង្កើនផលិតផលកសិកម្ម ក្នុងតំបន់ដែលទទួលបានប្រាក់។

[illegible]

ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ ՄԱՍԻՆ

[illegible][illegible]

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

[illegible]

ក្បួនលេខ១២៧២សប្តាសារៈ

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะ
๕. ยุทธศาสตร์/ยุทธวิธี/ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะ

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	กิจกรรมจากโครงการ	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	W.ศ. ๒๕๖๖												W.ศ. ๒๕๖๗
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑		คำชี้แจงนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงาน													
๒		คำชี้แจงนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงาน													
๓		โครงการอบรม/สัมมนา	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงาน													
๔		คำชี้แจงนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงาน													
๕		คำชี้แจงนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงาน													
๖		คำชี้แจงนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๕,๕๗๐	๕,๕๗๐	ดำเนินการ	สำนักงาน													

ՅԱԿՈԲԱՆԵՍԻԱՆ

[illegible]

ပြည်ထောင်စုအတွင်းရှိ အခြားအဖွဲ့အစည်းများမှ
အသုံးပြုသည့် အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါမည်။

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ជាមួយ អង្គការសហប្រជាជាតិ ក្នុងការអនុវត្តគម្រោង គាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្នុងតំបន់ភ្នំពេញ ឆ្នាំ ២០១២

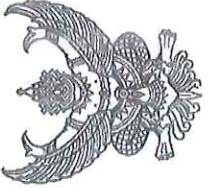
ឯកសារនេះមិនមែនជាឯកសារផ្លូវការនៃក្រសួងព្រៃនេសាទទេ ។ ១

[illegible]

ឧប្បត្តិហេតុដែលបានកើតឡើងនេះ អាចជា "ម៉ែ" ជួសជុល (ទៅជា-ទៅជា "ម៉ែ") ក្នុងការពិនិត្យការងាររបស់
ឧប្បត្តិហេតុដែលបានកើតឡើងនេះ អាចជា "ម៉ែ" រយៈពេលវែងក្នុងការ កំណត់ការងារដែលបានកើតឡើង
ក្នុងការងារដែលបានកើតឡើងនេះ

[illegible]

[illegible]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย อำเภอกะปง จังหวัดพังงา มีประกาศลงวันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ ให้การพัฒนาบรรลุลูกตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตาม ความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่าง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและ เป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

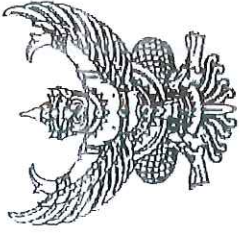
องค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัยได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัยมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖


(นายวาสนา ทองสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์

ที่ ๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ ที่ ๑๔๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๑๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ ดังต่อไปนี้

๑. นายวาสนา ทองสุข	นายก อบต.รมณีย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเทพ ผกาพรหม	รองนายก อบต.รมณีย์	กรรมการ
๓. นายวิระ พัฒนะอินทร์	รองนายก อบต.รมณีย์	กรรมการ
๔. นายวันชัย ขาวประดิษฐ์	สมาชิกสภา อบต.รมณีย์	กรรมการ
๕. นางสาวสาคร หนูเกื้อ	สมาชิกสภา อบต.รมณีย์	กรรมการ
๖. นายอรรถพล ทองสุข	สมาชิกสภา อบต.รมณีย์	กรรมการ
๗. นายภิญญา สิทธิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายจิรศักดิ์ อนุกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายพูลพิมล หนูแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรมณีย์	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าหัน	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากคลอง	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๓. นายสว่าง บัวทอง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๔. นางมณฑิรา รวบรัตน์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. นายสำราญ วงศ์ศรี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. นางพิมพ์พร ลักษณะจันทร์	ปลัด อบต.รมณีย์	กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นางจิราภรณ์ กาฬแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางชฎาธร ลังกาพันธ์ หงอสุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มี

๑.๒ การใช้จ่ายเงินตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการใน

ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาคาชาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต
จังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการ
คลังของท้องถิ่น และ ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่าง
แผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี้นำปัญหาความต้องการจากแผน
ชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพองค์การ
บริหารส่วนตำบลมณีนี้อาจเสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ใน
แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดของฝ่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕
๖๑

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

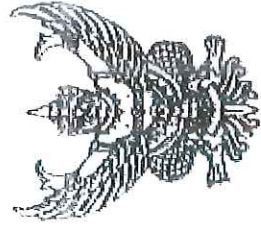
๗. ประสานกับประชาชนหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนใน
ท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี้อยู่

ซึ่งตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายาสนา ทองสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี้อยู่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย

ที่ ๑๕๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย ที่ ๑๐๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย จึงขอกยกเลิกคำสั่งที่ ๑๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยขอแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางพิมพ์พร ลักขณจินทร์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรศักดิ์ ธรรมรักษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นายสมเกียรติ ผลาพรหม | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๔. นางดวงตา แก้วประดิษฐ์ | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๕. นายสหัส อ้ายยม | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. นางจิราภรณ์ กาหแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางชฎาธร ลังกาพันธ์ พงสกุศล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวาสนา ทองสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย