



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี อำเภอสะเมิง จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน ปรากฏตาม (ภาคผนวก ก) ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- สำหรับผู้ที่ไม่เข้าข่ายคุณสมบัติตามข้อ ๕) ๖) และ ๙) มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๕) ๖) และ ๙)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล รมณีย์ อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ทั้งนี้สามารถสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๔๕-๕๕๒๔ หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rommanee.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน และนำมายื่นในวันรับสมัครพร้อมเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๕) สำเนาหนังสือแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ใบแสดงผลการเรียน/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน
- (๗) หนังสือรับรองการทำงาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย)
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน เว้นแต่การยกเลิกการสอบครั้งนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี อำเภอกระบอง จังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์ www.rommanee.go.th

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ดังนี้

- ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน (ภาค ก. และภาค ข.)
- ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

(ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๓๐ น.)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร/หลักสูตรและวิธีการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีจะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร/หลักสูตรและวิธีการประเมิน ปรากฏตาม (ภาคผนวก ข.) ท้ายประกาศนี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับผลคะแนนจากการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะประกาศ ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงตามลำดับที่จะผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนน เท่ากันให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี และทางเว็บไซต์ www.rommanee.go.th โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี อำเภอเกาะปัง จังหวัด พังงา ทั้งนี้ สามารถสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๔๕-๕๕๒๔ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rommanee.go.th

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรร ไว้เป็น ระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และ ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี กำหนด สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวาสนา ทองสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศ อบต.รณีนัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ฯ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรณีนัย ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็ก สอนให้เด็กมีพัฒนาการตามวัย ช่วยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ฯ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรณีนัย ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะจ้าง ครั้งละไม่เกิน ๓ ปี

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศ อบต.รมณีย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ทุกตำแหน่ง) ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ๑.๖ ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๑๐๐ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๓ การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ๒.๔ ทักษะและวิธีการสอนปฐมวัย ๒.๕ การใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ ๒.๖ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่จะสอบ	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๑๐๐ คะแนน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (ทุกตำแหน่ง) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ***โดยผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยแต่ละภาค ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐)	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน