



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี อำเภอกะปง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน ปรากฏตาม (ภาคผนวก ก) ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ทั้งนี้สามารถสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๔๕-๕๕๒๔ หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rommanee.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และนำมายื่นในวันรับสมัครพร้อมเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) สำเนาหนังสือแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้โดยโรงพยาบาล) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๖) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน เว้นแต่การยกเลิกการสอบ ครั้งนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่อำนาจการบริหารส่วนตำบลกรณีจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกรณี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรณี อำเภอกะปง จังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์ www.rommanee.go.th

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลกรณี จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกรณี อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ดังนี้

- ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีจะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ในการเลือกสรรตามประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีจะประเมินสมรรถนะข้างต้น โดยใช้รูปแบบการสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงตามลำดับที่จะผู้สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี และทางเว็บไซต์ www.rommanee.go.th โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา ทั้งนี้ สามารถสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๔๕-๕๕๒๔ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rommanee.go.th

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรร ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง จากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยใช้สัญญาจ้างตามแบบประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวาสนา ทองสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศ อบต.รณณีย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณภายนอกและภายในอาคาร
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลรณณีย์ ทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรณณีย์ ดูแลทรัพย์สิน
ของทางราชการมิให้สูญหาย จัดหาน้ำดื่ม ถ่ายเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณภายนอกและภายในอาคาร
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลรณณีย์ ทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรณณีย์ ดูแลทรัพย์สิน
ของทางราชการมิให้สูญหาย จัดหาน้ำดื่ม ถ่ายเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๒. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท (หรือจนกว่าจะมีการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)